

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ детским садом №28
Е.А. Сметанина
приказ № 119- од
от « 30» августа 2024 года

Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №28 с.Экономического
муниципального образования Крымский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом об образовании в РФ, Законом Краснодарского края « Об образовании в Краснодарском крае» и Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 28.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Руководство деятельностью Педагогического совета Учреждения осуществляет избранный на заседании председатель.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.

1.7. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педсовета являются:

- определение направления образовательной деятельности Бюджетного учреждения
- обсуждение и утверждение образовательной программы, педагогических технологий;
- обсуждение и утверждение годового плана, плана летней оздоровительной работы, плана воспитательно-образовательной, оздоровительно

профилактической и коррекционно-педагогической работы, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

- определение направления экспериментальной работы, отслеживание ее хода и наблюдение за результатами этой деятельности, определение направления взаимодействия Бюджетного учреждения с методическими службами района и края;

- организация работы по повышению квалификации педагогов, развитию их творческих инициатив, изучению и обобщению передового опыта, представление педагогических и других работников Бюджетного учреждения к различным видам поощрения;

- принятие решения по вопросам профессиональной деятельности педагогов.

3.Функции Педагогического совета

3.1.Педсовет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения, выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана учреждения;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения; - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогов Учреждения; - рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;

- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год.

- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений Педсоветов: - организует изучение и обсуждение нормативно - правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении и поощрении педагогических работников Учреждения.

4. Права Педагогического совета

4.1.Педсовет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- собирается не реже 4 раза в год.

4.2.Каждый член Педсовета имеет право:

- потребовать обсуждения Педсоветом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педсовета;
- при несогласии с решением Педсовета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.Организация управления Педагогическим советом

5.1.В состав Педсовета входят заведующая, все педагоги Учреждения.

5.2.В нужных случаях на заседание Педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Приглашенные на заседание Педсовета пользуются правом совещательного голоса.

5.3.Председатель Педагогического совета избирается из числа руководящих работников детского сада сроком на 1 год.

5.4.Председатель Педсовета:

- организует деятельность Педсовета;
- информирует членов Педсовета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педсовета;
- определяет повестку дня Педсовета;
- контролирует выполнение решений Педсовета.
- ведет документацию деятельности Педсовета
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Советом детского сада

5.5. Педсовет работает по плану, составляющего часть годового плана работы Учреждения.

5.6.Заседания Педсовета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8.Решение Педсовета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа

присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

5.9. Ответственность за выполнение решений Педсовета лежит на заведующей Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педсовета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педсовета.

5.10. Заведующая Учреждением, в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-х дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1 Педсовет несет ответственность за выполнение, выполнение в неполном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педсовет несет ответственность за соответствие принимаемых решений по законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Педсовета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие /отсутствие/ членов Педсовета;
- приглашенные /ФИО, должность/;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педсовета и приглашенных лиц; - решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета;

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Педсовета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.

7.6. Книга протоколов Педсовета хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.7 Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педсовета делается запись: «доклад» (выступление) прилагается» группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педсовета.