

Принят:
на заседании
Совета педагогов
протокол №1
от 30.08.2024 г

Утвержден:
Заведующий МБДОУ
детским садом №28
Е.А. Сметанина
приказ № 116- од
от « 30» августа 2024 года

Порядок
и основания перевода, отчисления и восстановления
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 28 села Экономического муниципального
образования Крымский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 28 села Экономического муниципального образования Крымский район (далее - Порядок) регулирует порядок и основания перевода и отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 28 села Экономического муниципального образования Крымский район (далее - Учреждение).

1.2. Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 30, статьей 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок рассматривается Советом родителей, согласовывается педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников может производиться внутри Учреждения и из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2. Перевод воспитанников внутри Учреждения осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе воспитанников из одной группы в другую (на время проведения ремонтных работ, на период карантина, в летний период, при уменьшении количества воспитанников в группе);

- по инициативе родителей (законных представителей) (по заявлению родителей (законных представителей)).

2.3. Перевод воспитанников из Учреждения осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (в соответствии с локально нормативным актом (приказом) Учреждения);

- В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимаемой организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно телекоммуникационной сети "Интернет" (далее — сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций; - обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в правилах перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в правилах перевода исходная организация в трех дневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в правилах перевода с указанием принимающей организации.

Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее — личное дело).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом и за исходной организации не допускается.

Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в правилах перевода и за исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в правилах перевода.

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в правилах перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

- Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе — принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а так же разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных

согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

Учредитель запрашивает выбранные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а так же о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования,

возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в правила перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в правила перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в правила перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в правила перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

- перевод в другие муниципальные дошкольные образовательные учреждения на время проведения в учреждении ремонтных работ (производится по распоряжению (приказу) управления образования).

2.2.1. При переводе в другие муниципальные дошкольные образовательные учреждения на время проведения в учреждении ремонтных работ Руководитель учреждения:

- согласует перевод воспитанников с руководителем того учреждения, куда будут направлены воспитанники;

- на основании распоряжения (приказа) управления образования издаёт приказ о временном переводе воспитанников.

2.22. При временном поступлении в учреждение воспитанников из других муниципальных дошкольных образовательных учреждений руководитель издаёт приказ о временном зачислении.

2.23. Отчисление временно принятых (выбывших) воспитанников производится в соответствии с пунктами настоящего Порядка.

2.4. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) Учреждения о переводе воспитанника.

3. Порядок и основания отчисления воспитанника

3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения осуществляется:

- по окончании срока действия Договора об образовании (в связи с завершением обучения);
- досрочно.

3.2. Окончанием срока действия Договора об образовании является окончание получения воспитанником дошкольного образования, предоставление Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

3.3. Отчисление воспитанника досрочно может осуществляться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением,

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту. В случае восстановления

между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании.

3.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения об отчислении воспитанника (приложение 1). Изданию приказа об отчислении воспитанника из Учреждения предшествует заявление родителя (законного представителя) (приложение 2).

3.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты, указанной в распорядительном акте об отчислении воспитанника из Учреждения.

4. Порядок восстановления воспитанника

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из Учреждения, осуществляется на основании вновь полученного направления (путевки) Управления образования муниципального образования Красноармейский район на зачисление воспитанника в Учреждение.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в Порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом МБДОУ № 28

5.2. Настоящий Порядок действует до замены новым.

5.3. Порядок вступает в силу с момента издания приказа об утверждении и действует до внесения изменения.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 28 СЕЛА ЭКОНОМИЧЕСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КРЫМСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

От «__» _____ 20__г

№ _____ -Д

О переводе воспитанника

В соответствии с Типовым положением о дошкольных образовательных учреждениях от _____, Уставом МБДОУ детский сад № 28 и родительским договором п р и к а з ы в а ю:

1. Отчислить из МБДОУ детский сад № 28 следующих воспитанников на основании заявления родителей:

№ ш'п	ФИО ребенка	Дата рождения
1		

2. Медсестре — подготовить и передать медицинскую карту родителям воспитанников родителям под роспись после отметки отсутствия задолженности по оплате за содержание в ДОУ.

3. Бухгалтеру МКУ ЦБ произвести перерасчет родительской платы за содержание воспитанника в ДОУ.

4. Внести изменения в СГО

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МБДОУ детским садом № 28

Приложение 2

Начальнику управления образования
администрации муниципального образования
Крымский район

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес, телефон заявителя)

Заявление

Прошу перевести моего ребёнка из МБДОУ детского сада №_____ в МБДОУ детский сад №_____ —	
Сведения о ребенке:	
Ф. И.О. (полностью) *	
День, месяц, год рождения ребёнка*	
Желаемая дата определения	
Свидетельство о рождении ребёнка (серия, номер)*	
Место (адрес) фактического проживания (населённый пункт, улица, номер дома, номер корпуса, номер квартиры)	
Сведения об одном из родителей (законных представителей) ребёнка:	
Ф.И.О. (полностью)*	
Паспортные данные (серия, №, кем и когда выдан)	
Сведения о регистрации (населённый пункт, улица, номер дома, номер корпуса, номер квартиры)	
Контактный телефон*	
Адрес электронной почты	
Вид льготы(если имеется), наименование документа, дата выдачи, серия, №	
Дополнительно	
с обработкой персональных данных согласен (согласна) подпись	
дата	подпись